
**2022년도 전남지역
「산업구조변화대응 등 특화훈련」사업 관련
4차 훈련기관 및 훈련과정 모집 공고
- 세 부 내 용 -**

2022. 9.



전남인적자원개발위원회

2022년도 전남지역 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업 관련 4차 훈련기관 및 훈련과정 모집 공고 세부내용

1

사업 개요

□ 사업명 : 2022년 전남지역 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업

□ 사업목적

- 산업구조 변화의 흐름이 지역별 노동시장에 다르게 영향을 미치면서, 지역별로 차별화된 훈련과정이 적시에 운영될 필요성 증대
 - 다만, 현재 국민내일배움카드의 중앙(직업능력심사평가원) 심사체계는 지역별 차별성 고려와 훈련공급시기 측면에서의 한계가 지적
- 위와 같은 문제를 해소하기 위하여 2021년 시범 사업 운영을 거쳐 2022년 「산업구조변화대응 등 특화훈련」을 신설
 - 이를 통해, 디지털·저탄소 등 산업구조 변화 흐름에 대응하여 지역별 상황에 부합하는 훈련과정이 적시에 공급하고,
 - 국민이 적극적으로 필요한 훈련에 참여할 수 있도록 지원함으로써 직무능력개발, 취·창업 및 이·전직 등을 활성화하고자 함

□ 사업근거

- 「국민 평생 직업능력개발법」(‘21.8.17. 개정, ’22.2.18. 시행) 제12조, 제16조, 제18조, 제22조의2 및 동법 시행령 제20조의2 등

□ 사업내용

- 전남지역 “지원대상산업·직종, 육성산업·직종”의 재직자·실업자 등에 대한 “직무능력개발, 취·창업 및 이·전직” 등 활성화

□ 사업기간 : ~ 2022. 12. 31까지

□ 신청자격 : 훈련시설 및 장비를 구비한 훈련공급이 가능한 모든 기관

[신청가능 훈련기관]

(근로자직업능력 개발법 시행령 제12조 등 참조)

- ① 직업능력개발훈련시설(공공 또는 지정)
- ② 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- ③ 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
- ④ 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조의2제1항제2호에 따른 평생직업교육학원
- ⑤ 그 밖에 「직업교육훈련 촉진법」 등 다른 법령에 따라 직업능력개발훈련을 실시할 수 있는 시설 또는 기관
 - 사업주 또는 사업주단체 등이 소속 근로자 등의 직업능력개발훈련을 위하여 설치한 시설을 활용하여 소속 근로자 외 일반적인 내일배움카드 발급자를 대상으로 훈련을 실시하려고 하는 경우에는 평생교육시설로의 신고 등을 거쳐야 함

* 심평원의 기관인증평가 이력이 없는 신규기관도 참여 가능(인증평가 면제)

단, 준법성(임금체불, 최저임금 위반 이력 등) 및 재정건전성(세금체납 여부)은 심사

[신청제한 기관]

- ① 신청자격 요건에 맞지 않는 경우
- ② 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- ③ 2022년 정부재정지원 가능 대학에서 제외된 대학
- ④ 직업능력심사평가원 인증평가 결과 '인증유예' 및 '조건부 유예' 기관
- ⑤ 최근 1년 내(공고일 기준) 1건 이상 행정처분 이력이 있는 경우
 - 계약해지
 - 인정취소
 - 위탁·인정제한(해당과정, 해당직종, 전과정)
 - 지도점검 불응에 따른 과태료 부과
- ⑥ 최근 1년 내(공고일 기준) 부정훈련이 적발된 이력이 있거나 적발된 경우
- ⑦ 최근 1년 내 임금체불 또는 최저임금 위반으로 시정지시 또는 검찰송치가 1건이상 발생했을 경우

○ 지원기준

대분류	비목	세목	지원기준/산정기준	증빙자료
직접비	강사료	내부 강사료	▶ 내부강사에게 지급되는 월급여액과 퇴직급여로 산정하되 훈련기관 내부규정에 따라 추가로 지급하는 내부강사료 및 출장 여비는 실비로 인정 단 여비를 포함한 총 시간당 강사료는 7만원 초과 할 수 없음 <퇴직급여를 포함한 월급여액/160×강의시간×150%>	① 투입강사의 직전년도 근로소득원천징수영수증 ② 당해 연도 투입강사의 연봉계약서 또는 근로계약서 ③ 훈련기관 내부강사료 지급규정 ※ (필수)근로계약서(월급여액 또는 연봉 포함) 반드시 제출 필요
		외부 강사료	▶ 외부강사는 일반강사와 특강강사로 구분하되 특강강사는 최대 10시간 초과 불가 ▶ 특강강사의 강사료는 심사위원의 결정으로 지원 ▶ 일반강사의 강사료는 훈련기관 내부규정에 따른 실비로 산정하되 강사여비를 포함하여 시간당 7만원 초과 할 수 없음 - 단 훈련기관이 시간당 7만원을 초과하는 강사료가 필요함을 입증하는 경우, 심사위원회 결정으로 지원 가능 <시간당단가×강의시간> ▶ 외부강사를 2인 이상 위촉할 경우, 가급적 동일 등급 강사를 위촉 (등급이 다른 강사를 위촉할 경우, 강사료는 낮은 등급 기준으로 책정됨) ※ 중소기업특화, 고숙련·신기술 분야 훈련에서 특강강사는 사전제한 없음	① 훈련기관 강사료 지급 규정 ② 강사비가 명시된 위촉 계약서 ③ 전년도 강사료 지급내역 ※ (필수)훈련강사 위촉계약서(시간당 금액 포함) 반드시 제출 필요
	교재비	교재 구입비	▶ 실제 발생비용을 근거로 산정하되 훈련에 필요한 주교재에 대한 구입비용 <훈련인원×주교재 구입 단가>	① 견적서(교재구입 단가 명시)
		교재 인쇄비	▶ 실제 발생비용을 근거로 산정하되 훈련에 필요한 주/부교재 등에 대한 제작 및 인쇄비용 <훈련인원×쪽당 인쇄비용×쪽수>	① 견적서(쪽당 인쇄비용 및 쪽수 명시)
	실습비	실습 재료비	▶ 훈련에 직접 소요되는 소모성재료비로 하되, 일반적인 사무용품 및 문구비용은 제외함 단 불필요한 고가품이나 과대책정된 재료비와 인프라 구축 및 장비 등 자산 성격의 품목은 불인정	① 실습재료비 산출 내역서 ② 견적서
		현장 실습비	▶ 훈련생의 현장실습을 위하여 발생하는 비용과 훈련기관이 현장실습기관에 지급하는 비용	① 현장실습비 산출 내역서 ② 현장실습기관의 계약서 또는 합의서
	시설비	시설 임차비	▶ 훈련시설을 임차하는 경우, 훈련에 필요한 훈련시설 임차 및 관리비용 (임차보증금 및 임차보증금에 대한 간주임대료는 지원 대상에서 제외) <월임차료/160×훈련시간×훈련시설전용면적/총임치면적> ※ 중소기업특화, 고숙련·신기술 분야 훈련 (사업주위탁)에 한해 인정 ▶ 내부시설 - 훈련에 필요한 훈련시설 임차료 및 관리 비용 - 임차보증금 및 임차보증금에 대한 간주임대료는 지원 대상에서 제외 <월임차료/20×훈련일수×훈련시설면적/총임치면적> - (중소기업특화) 1일 최대 200,000원 실비 지원 - (고숙련·신기술) 1일 최대 300,000원 실비 지원 - 단 강의장에서 특수장비 등을 활용하여 임대료가 한도를 초과함을 입증하는 경우, 심사 위원회 결정으로 실비 지원 가능 ▶ 외부시설 - 외부 장소에서 개설 시 강의장 임대료에 소요되는 실비(단 호텔 등 과도한 임대 불가)	① 임대차계약서 또는 견적서 ※ 시설비 최소지원 금액 - 임차시설은 1시간당 1만원(1일 최대 8만원) 지원 - 추가지원이 필요한 경우 증빙자료 제출

대분류	비목	세목	지원기준/산정기준	증빙자료
			<ul style="list-style-type: none"> - (중소기업특화) 1일 최대 200,000원 실비 지원 - (고숙련·신기술) 1일 최대 300,000원 실비 지원 * 단 고숙련·신기술훈련은 인정받은 소재지 내 외부시설을 활용하는 경우만 인정 가능 - 단 강의장의 특수장비 등을 활용하여 강의장 임대료가 한도를 초과함을 입증하는 경우, 심사위원회 결정으로 실비 지원 가능 - 프로젝트, 음향시설(스피커), 노트북 등의 강의 시설 임대료는 지원 제외 	
		시설감가상각비	<p>▶ 자기 소유의 훈련시설을 이용하여 훈련을 실시하는 경우, 훈련에 필요한 훈련시설 감가상각비 <취득금액/360×훈련월수×훈련시설면적/총 시설면적> 또는 <해당시설 감정가액/360×훈련월수×훈련시설면적/총시설면적></p> <p>※ 중소기업특화(사업주 위탁)</p> <p>▶ 자가 소유 훈련시설 신청 가능하되, 훈련시설 감가상각비 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 훈련에 필요한 훈련시설 감가상각비 <취득금액/360/4×훈련시설면적/총 시설면적> 또는 <해당시설 감정가액/360/4×훈련시설면적/총시설면적> 	<p>① 훈련시설의 취득금액 또는 감정금액과 면적을 확인할 수 있는 서류(계약서, 세금계산서, 부동산등기부등본, 최근 감정가액)</p> <p>※ 시설비 최소지원 금액</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자체보유시설은 1시간당 1만원(1일 최대 8만원) 지원 - 추가지원이 필요한 경우 증빙자료 제출
	장비비	장비임차비 및 소프트웨어 사용료	<p>▶ (고숙련·신기술 분야 훈련에 한해 인정) 장비를 임차하여 훈련을 실시하는 경우, 훈련에 필요한 훈련임차 및 관리비용(단 범용성 장비 사용료는 제외) <사용료×사용개수(회수)×사용기간> 또는 <월사용료/160×훈련시간> 또는 <인당 사용료×훈련인원></p> <p>▶ 훈련과정에 반드시 필요한 소프트웨어 사용료에 한하여 최소금액으로 지원함(단 범용성 소프트웨어 사용료는 제외) <사용료×사용개수(회수)×사용기간> 또는 <월사용료/160×훈련시간> 또는 <인당 사용료×훈련인원></p>	<p>① 임대계약서 또는 견적서</p> <p>② 소프트웨어 사용료 계약서 또는 견적서</p> <p>※ 해당 세목 인정은 고숙련·신기술 분야 훈련에만 해당</p> <p>※ 고숙련·신기술 분야 훈련을 제외하고 소프트웨어 사용료는 '장비감가상각비' 세목에 작성</p>
		장비감가상각비	<p>▶ 기존 장비로 훈련을 실시하는 경우, 훈련 종료일 기준으로 취득일로부터의 기간이 5년을 초과하지 않은 주 장비로서, 훈련에 필요한 훈련장비 감가상각비(단 주 장비는 NCS 훈련기준 또는 일반훈련기준에서 정한 것에 한함) <취득가액/60×장비사용일수/30></p> <p>▶ 훈련과정에 반드시 필요한 소프트웨어 사용료에 한하여 최소금액으로 지원함(단 범용성 소프트웨어 사용료는 제외) <사용료×사용개수(회수)×사용기간> 또는 <월사용료/160×훈련시간> 또는 <인당 사용료×훈련인원></p>	<p>① 주 장비 취득서류(계약서, 세금계산서)</p> <p>② 소프트웨어 사용료 계약서 또는 견적서</p> <p>※ 고숙련·신기술 분야 훈련의 소프트웨어 사용료는 '장비임차비 및 소프트웨어 사용료' 세목에 입력</p>
		장비유지보수비	<p>▶ 훈련기간 동안 발생하는 훈련장비의 수리 및 부품교체 등에 소요되는 최소금액으로 산정함 <평균발생액/30×훈련일수></p>	<p>① 유지보수 산정 내역서(훈련과정에 배분 근거 포함)</p> <p>② 직전년도 해당 훈련 장비의 월별유지보수비 실제발생금액</p>
	기타 훈련비용	보험료	<p>▶ 훈련기간 중 훈련생의 안전에 관련된 보험료 <훈련인원×인당보험료></p>	① 보험 가입 견적서
		기타 훈련비용	<p>▶ 상기 직접비의 비목에 포함되지 않으나, 훈련에 필요한 비용으로 훈련기관이 산정하고 그 필요성을 입증하는 경우 심의위원회의 결정으로 지원가능</p> <p>※ 중소기업특화, 고숙련·신기술 분야 훈련 (사업주 위탁)에 한해 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식비 1일 한도 7,000원까지 지원 - 1일 평균 5시간 이상인 훈련만 가능 	① 기타훈련비용 산정 내역 및 입증서류
간접비	인건비	인건비	<p>▶ 내부참여인력(행정담당 및 상담인력)에게 지급 하는 월 평균인건비를 기준으로 참여율을 감안 하여 산정하되, 훈련과정별 참여율은 50%를 한도로 하며, 월평균인건비는 월급여액 및 퇴직급여를 포함하여 350만원을 한도로 함</p> <p>▶ 훈련과정별로 2인 이상 참여 시 참여율의 합계는 50%를 초과할 수 없으며, 2개 이상의 훈련과정에 참여하</p>	<p>① 투입인력의 직전년도 근로소득원천징수영수증</p> <p>② 투입인력의 연봉계약서 또는 급여대장</p> <p>③ 2개 과정 이상 참여 시 과정별 참여율내역</p>

대분류	비목	세목	지원기준/산정기준	증빙자료
			는 경우 총 인건비는 월평균 인건비를 초과할 수 없음 <월평균인건비×훈련시간/160×참여율> ※ 중소기업특화, 고숙련기술 분야 훈련(사업주 위탁) - <월평균인건비/160×(훈련시간(최대16시간)×참여율)>	
	홍보비	홍보비	▶ 훈련과정과 직접적으로 관련되는 훈련생 모집 홍보물 제작, 광고비용 등 실비로 산정하되 직접비의 10% 이내에서 산정함	① 홍보비 산출 내역(계약서 또는 견적서) ② 전년도 홍보비지출내역
	운영 지원비	출장비	▶ 훈련기관 내부규정에 따른 실비로 산정하되 교통비 및 식대, 숙박비를 포함(내부 강사는 강사료에서 산정함) 단, 훈련기관의 내부규정이 없는 경우 공무원여비 규정으로 산정함	① 훈련기관 출장비 지급 규정 ② 전년도 출장비지출내역
		공공요금	▶ 해당훈련기관이 포함된 시설에서 발생한 직전 연도 공공요금(전기요금, 수도요금, 전화요금, 기관부담 사회보험료 등)을 기준으로 산정함 <월평균공공요금/160×훈련시설면적/총시설면적×훈련시간> 단, 해당훈련과정에 대한 공공요금이 별도로 구분되어 측정/부과되는 경우 직전연도 월평균 공공요금 발생액을 준용하되 내부강사 배율은 적용하지 아니함 ▶ 기관부담 사회보험료는 내부강사 및 인건비 산정기준을 준용하되 내부강사 배율은 적용하지 아니함	① 공공요금 산정 내역서(훈련과정에 배분 근거 포함) ② 직전년도 해당훈련시설의 월별공공요금 부과 내역서 ③ 해당 인원별 기관부담 사회보험료 납부 현황
		사무용품비	▶ 훈련과정을 운영하는 데 소요되는 소모품 등을 실비로 산정하되 자산 취득 및 입찰비용은 제외함	① 사무용품비 세부 산정 내역
		회의비	▶ 훈련과정을 운영하는 데 필요한 회의장 사용료, 다과비, 자료인쇄비 등 실비로 산정하되 개최일시, 장소, 참석자, 회의내용 등이 명기된 회의록을 작성하는 경우에 인정	① 직전년도 회의비 지출 내역 및 회의록
	기타 간접 비용	기타 간접 비용	▶ 상기 간접비의 비목에 포함되지 않으나, 훈련에 필요한 비용으로 기타간접비용을 제외한 훈련비의 10% 이내에서 산정함 단, 훈련기관이 기타간접비용을 제외한 훈련비의 10%를 초과하는 간접비용이 필요함을 입증하는 경우 심의위원회의 결정으로 추가 지원가능	① 기타간접비용 산정 내역 및 입증서류 (훈련비의 10%이상 신청하는 경우)

○ 특강강사료 기준

등급	S등급	A등급	B등급	C등급
시간당 한도액	25만원	20만원	15만원	10만원
자격	▶ 차관(보급) 이상 공무원	▶ 4급 이상 공무원	▶ 5급 이상 공무원	▶ 6급 이하 공무원
	▶ 연구기관 임원급(기업체 사장급) 이상	▶ 연구기관의 책임연구원급(연구위원급) 이상	▶ 연구기관의 선임연구원급(부연구위원급) 이상	▶ 연구기관의 연구원급
	▶ 부총장급(대학) 이상	▶ 정교수급 이상	▶ 부교수급 이상	▶ 조교수급 이상
	▶ 박사취득 후 경력 15년 이상	▶ 박사취득 후 경력 9년 이상	▶ 박사취득 후 경력 4년 이상	▶ 박사취득 후 즉시
	▶ 석사취득 후 17년	▶ 석사취득 후 12년	▶ 석사취득 후 8년	▶ 석사취득 후 4년
	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장경력 25년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장경력 20년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장경력 15년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장경력 10년 이상
	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 현장경력 25년(27년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 현장경력 20년(22년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 현장경력 15년(17년) 이상	▶ 학사(전문학사)취득 후 동일분야 현장경력 10년(12년) 이상
	▶ 산업체 현장경력 30년 이상	▶ 산업체 현장경력 25년 이상	▶ 산업체 현장경력 20년 이상	▶ 산업체 현장경력 15년

* 위 표는 2022년 심평원 통합심사 자료집 준용

- 국민내일배움카드를 통해 지원받을 수 있는 **훈련비 한도**는 원칙적으로 5년간 300~500만원임

※ **훈련비 지원한도의 추가**

- 300만원을 모두 소진한 경우 다음 해당자들에게 100~200만원의 금액을 추가 지원

구 분	추가액
1. 기간제, 파견, 단시간, 일용근로자로 재직 중인 피보험자	100만원
2. 우선지원대상기업에 재직 중인 피보험자	
3. 고용위기지역 및 특별고용지원업종종사자	
4. 당해년도 기준 중위소득의 60% 이하인 자	200만원

- **훈련과정에 참여하려는 자**는 훈련과정의 직종별 평균 취업률 등에 따라 **훈련비 중 일부**를 본인이 부담하는 것이 원칙임

※ **훈련과정의 직종별 평균 취업률 및 훈련참여자 유형에 따른 훈련비 지원율**

* '괄호()'는 자비부담률

구 분	직종평균 취업률('18~'20년 종료과정)				
	70% 이상	60% 이상 70% 미만	50% 이상 60% 미만	40% 이상 50% 미만	40% 미만
일반훈련생	85%(15%)	75%(25%)	65%(35%)	55%(45%)	45%(55%)
국민취업지원제도 Ⅱ 유형 청년·중장년층			70%(30%)	60%(40%)	50%(50%)
국민취업지원제도Ⅰ 유형 및 Ⅱ 유형 중 특정계층	100%(없음)				80%(20%)

* 근로장려금(EITC) 수급자는 일반훈련생 자비부담률의 50% 경감

- 다만, 「산업구조변화대응 등 특화훈련」은 지역 현장에서 나타나는 **훈련 및 인력수요에 적시에 대응하기 위한 훈련과정을 공급**하고

그 참여를 지원하는 사업인 점을 고려하여 다음과 같이 우대

- 훈련참여자에게 **최초 1회에 한정하여 훈련비를 전액 지원**(단, 계좌잔액이 남아 있어야 하며, 계좌한도에서는 200만원 이내에서 차감*)
 - * ▲ 훈련비가 200만원 이상인 경우: 계좌한도에서 200만원만 차감(참여자의 잔여 계좌한도가 200만원 미만일 경우, 잔여 금액 차감)
 - ▲ 훈련비가 200만원 이하인 경우: 계좌한도에서 해당 금액만 차감
- 다만, **수강신청 시 재직자**(근로자, 자영업자 등 실업자가 아닌 자)인 사람은 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 참여로 전액 지원받은 훈련비의 총액이 200만원을 초과하지 않는 범위에서 **횟수 제한 없이 전액 지원 혜택을 적용받으며 수강신청 및 참여 가능**

※ '재직자에 대한 별도의 훈련비 전액 지원 혜택'의 목적 및 적용 사례

- (목적) 재직자가 재직 상태를 유지하면서 수강하기에 용이한 단기 교육과정에 적극적으로 참여할 수 있도록 함으로써 고용유지 등에 필요한 직무능력 향상 유도
- (적용사례) 산대특 훈련과정 수강신청 당시 재직자로서 별도의 훈련비 전액 지원 혜택을 적용받을 경우, 다음과 같이 훈련과정을 수강하는 것이 가능
 - * 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업에 따라 운영되는 훈련과정은 "산대특 훈련과정", 국민내일 배움카드를 통해 운영되는 다른 훈련과정(일반계좌제훈련 등)은 "타 훈련과정"으로 지칭
 - ▲ 산대특 훈련과정 ① 참여(훈련비 80만원, 전액 지원) → 산대특 훈련과정 ② 참여(훈련비 80만원, 전액 지원) → 훈련과정 ③ 참여(훈련비 80만원, 전액 지원)
 - * 지원된 훈련비는 240만원이나, 훈련참여자의 계좌한도에서는 200만원 차감
 - ▲ 산대특 훈련과정 ① 참여(훈련비 100만원, 전액 지원) → 타 훈련과정 ② 참여(훈련비 100만원, 국비 지원율 50%) → 산대특 훈련과정 ③ 참여(훈련비 130만원, 전액 지원)
 - * 국비 지원된 훈련비는 280만원이나, 훈련참여자의 계좌한도에서는 250만원 차감(타 훈련과정 참여에 따라 50만원 차감, 산대특 훈련과정 참여에 따라 200만원 차감)
- (유의사항) 산대특 훈련과정 수강신청 당시 실업자인 경우에는 훈련비 전액 지원의 횟수가 1회로 제한 → 기존에 산대특 훈련과정 참여 이력이 있는 경우에는 전액 지원 혜택이 적용되지 않음에 유의

- 한편, 국민내일배움카드 훈련과정 중 국가기간·전략산업직종훈련, K-Digital Training 등 여타 훈련비 전액 지원 과정에 참여한 이력이 있는 사람도 「산업구조변화대응 등 특화훈련」에 참여한 이력이 없는 경우에는 최초 참여로 인정하여 훈련비 전액 지원

□ 육성산업·직종 및 고급 및 특화 훈련과정

- * 300%까지 지원하는 훈련과정의 경우에도 **훈련비 전액 지원**
- * 훈련비 심사를 거치며, 훈련비 산출내역서 외에 증빙서류도 반드시 제출해야함
- * 지출한 증빙자료 등은 훈련비 정산을 위해 보관해야하며, **증빙자료가 없을 경우 정산 시 지원된 훈련비는 환수될 수 있음**

□ 훈련비 심사를 신청할 수 있는 기본 요건

- ① '육성산업·직종'의 인력을 양성하거나, 그와 관련된 직무수행능력을 습득·향상시키는 것에 대한 **훈련과정일 것**
- ② '훈련교·강사', '훈련내용', '훈련대상자', '실습비'를 고려할 때 **고급·특수과정에 해당할 것**

< 고급·특수과정의 요건 >

연 번	요 건	세 부 내 용
①	훈련 교·강사	· 훈련교·강사 전공, 경력, 자격 등이 우수할 것(㉠ 해당 분야 관련 경력 10년 이상, ㉡ 관련 박사학위 소지자, ㉢ 기능장 또는 기술사 자격 소지자 등)
②	훈련내용	· 난이도가 높은 훈련과정(Level 5 수준 이상)일 것 · 타 훈련기관에서 진행하지 않는 특수한 과정일 것
③	훈련 대상자	· (선행학습) 4년제 대학(유사 전공 포함) 전공자 또는 고급 및 특화 세부기준별 NCS 목표수준 미만의 능력단위 및 직무능력을 이수하거나 이와 동등한 자일 것 · (직무경력) 현장 경력 3년 이상 등 전문 인력 및 중간관리자, 관리자, 책임자 등일 것 · (자격증 등) 기사, 1급, 기술자 초급 등 이상의 자격증을 취득하거나 그와 동등한 능력이 있는 자일 것
④	실습비	· 고가의 소모성 실습비가 많이 소요되는 과정일 것 · 산업체에서 요구하는 최신 경향의 훈련 장비를 사용하는 과정

※ 각 요건별 세부내용 중 한 개 이상 충족할 경우, 해당 요건을 충족하는 것으로 인정

※ 각 요건별 충족 여부 해석에 대한 이견이 있는 경우 직업능력심사평가원과 협조

⇒ ①~④ 요건 중 2개 이상 충족할 경우 고급·특수과정으로 인정

3

훈련 기관

□ 훈련기관의 실시가능직종과 신청훈련과정이 서로 부합

훈련기관(시설) 유형	제출 증빙자료
직업능력개발훈련시설·훈련법인·단체	• 직업능력개발훈련시설지정서
고등교육법에 의한 학교	• 해당 학교 학칙
평생교육시설	• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표
학원(평생직업교육학원)	• 학원설립·운영등록증
타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)	• 훈련기관 지정서(추천서) 또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관
기타	• 정관

* 신청 훈련기관은 위 표의 해당유형에 맞는 증빙자료 제출

□ 훈련기관은 그 유형(지정직업훈련시설, 학원, 평생교육시설 등)에 따라 실시 가능 훈련직종이 정해져 있으므로, 이를 준수하여야 함
(국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제24조 등)

- 다만, 지정직업훈련시설의 경우 관할 고용센터를 통하여 실시 가능 직종을 추가·변경할 수 있는바,
- 지정직업훈련시설에서 현재 실시가능직종에 포함되지 않는 훈련과정을 운영하려고 하는 경우에는 관할 고용센터에 문의
(예상소요기간 1~2주, 법정처리기간 20일)

4

훈련 대상

- ① 고용유지 : 재직자의 직무능력 향상 희망자
 - ② 전직 및 취·창업 : 재직자의 전직 및 실업자의 취·창업 희망자
- ※ 단, 국민내일배움카드를 발급을 받았거나, 발급이 가능한 자만 참여 가능

- **(지원대상산업·직종)** 산업구조의 변화, 코로나19 등 다양한 요인에 따라 경영 또는 고용상의 어려움이 발생 및 예상되어,
- 해당 분야 종사자 등에게 직업훈련 지원 필요성이 시급하고 클 것으로 판단되는 산업 및 직종 분야를 의미함

※ 지원대상산업·직종은 지역인적자원개발위원회(RSC)가 재직자 등의 고용유지 및 이·전직 지원을 위해 훈련수요를 조사·발굴하여 그를 기반으로 한 훈련과정을 공급하여야 하는 분야라는 점을 유의

- **(육성산업·직종)** 산업구조의 변화, 기술발전 등 다양한 요인에 따라 지역 경제 성장 및 고용시장 안정 등을 위하여 인력육성이 필요하다고 판단되는 산업 및 직종 분야를 의미함

※ 육성산업·직종은 지역인적자원개발위원회(RSC)가 훈련 및 인력수요의 발굴, 훈련 과정의 공급을 통해 양성하여야 하는 분야로서, 훈련기관에 대한 훈련비 추가 우대(300% 이내) 및 훈련생에 대한 특별훈련수당이 지원되는 분야라는 점을 유의

□ 신청가능 과정

- ① 재직자의 고용유지가 주요 목적인 훈련과정(고용유지 훈련)
- ② 재직자의 전직 및 실업자의 취·창업이 주요 목적인 훈련과정(전직 및 취·창업훈련)

○ 과정편성 기본요건

※ 국민내일배움카드 훈련과정 유형별 과정 편성 기본요건

구분	과정편성 기본요건 검토
훈련시간 및 훈련기간	<p>[훈련대상별 훈련과정 최소 훈련시간 및 훈련기간]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 실업자 계좌제: 10일 이상, 40시간 이상 • 재직자 계좌제: 2일 이상, 16시간 이상
강의실	<p>[훈련시설(강의실)의 최소 면적기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 실업자 계좌제, 재직자 계좌제: 10인 기준 30㎡(1인 추가 시 1.5㎡) ※ 정원수가 위에 제시된 기준 인원수보다 적은 경우에도 해당 면적은 충족해야함 ※ 최소 준수 여부 판단하고, 과정 적정성 심사를 통해 최종 확정
실습장	<p>[실습실(실습장)의 최소 면적기준(권고)]</p> <ul style="list-style-type: none"> • NCS 적용과정 여부와 관계없이, 해당 훈련과정이 분류된 NCS 직종상 훈련기준의 50% 면적 ※ 1명 추가 시 1인당 추가면적 기준 적용 ※ NCS 훈련기준상 기준인원이 10명 미만인 실습실의 최소면적은 기준 인원에 필요한 시설면적의 100% 적용
기타	<p>[기타사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 그 외 관련 법령 규정(고시), 공고 등에 제시된 필수요건을 준수하고 있는지 검토

○ 훈련과정은 집체훈련과정으로 한정

- * '코로나19' 감염 예방 등을 위해 비대면 훈련이 필요한 경우에는 훈련과정 심사·승인 이후 「집체훈련의 원격 대체 지침」 등에 따라 변경

○ NCS 적용은 필수가 아니며 비NCS과정으로 자유롭게 구성 가능

- 훈련과정명은 아래 형식에 의거하여 신청하되, 반드시 지원 및 육성 산업 또는 훈련대상, 훈련목표 등을 포함할 것

- ① (산대특) 000 향상_고용유지
- ② (산대특) 000 양성_전직 및 취·창업

* 과정명 예시

- (산대특)광양만권 협력업체 근로자를 위한 전기용접기능사(자격증취득과정)_고용유지
- (산대특)취·창업을 위한 패션의류디자인 기능인 양성_전직 및 취·창업

□ 신청제한분야 및 중복훈련

○ 신청제한분야

※ 인정제한분야 유형(국민내일배움카드 운영규정 제19조제5항)

- ① 세미나, 심포지엄 등 단순한 정보교류나 시사 및 일반상식 등 교양습득을 주된 목적으로 하는 과정
- ② 직무에 필요한 지식 및 기술·기능과 직접 관련이 없는 취미활동, 오락 및 스포츠 등을 목적으로 하는 과정
- ③ 「고등교육법」 등에 따른 전문대학 이상의 교육기관에서 학위를 부여할 목적으로 개설되어 있는 정규 교육과정
- ④ 훈련수료 후 창업이나 취업 시 「의료법」 등 관련법 위반의 우려가 있는 과정
- ⑤ 그 밖에 변호사·변리사·공인중개사·공인노무사 등의 자격시험 및 공무원 공채시험과 관련된 과정 등 지원의 필요성이 적은 과정
- ⑥ 다른 법령에 따라 중앙행정기관 등 공공기관에서 지원을 받는 훈련과정
- ⑦ 근로자의 직무와 관계없이 다른 법령에서 정한 바에 따라 사업주가 자신이 사용하는 모든 근로자를 대상으로 하는 훈련과정*(원격훈련과정 포함). 단, 근로자가 이·전직을 위해 자격취득에 필요한 훈련과정**은 제외

* 재직자의 직업능력개발과 관련성이 낮은 개인정보보호, 성희롱 예방, 장애인 인식개선, 산업안전보건 공통 법정직무훈련 과정 등

** 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 및 「사업주의 재취업지원서비스 제공에 관한 규정」에 의한 재취업서비스(전직지원) 관련 훈련과정

⑧ 그 밖에 지원의 필요성이 적다고 판단한 과정

- 훈련시장 공급이 과다하거나 종사인력이 많아 국가차원의 인력양성 필요성이 낮은 분야의 과정 등
- 외국어 습득을 주된 목적으로 하는 과정

* 단, 재직자 계좌제의 경우 기존과 같이 고용센터에 신청 가능

- 사업장에 필요한 물품을 제공할 목적으로 물품을 제작 또는 실습물을 제공하는 등 부정행위 발생 우려가 있는 과정

※ 제한분야 예시

- ① "골프장 캐디 양성과정", "헬스트레이너 양성과정" 등은 스포츠 등을 목적으로 하는 과정으로서 인정 제한, ② "공인중개사", "보험중개사", "손해사정사" 자격과정 등은 자격 시험과 관련된 지원 필요성이 적은 과정으로서 인정 제한 등

※ 외국어 훈련과정 관련

- 재직자를 대상으로 한 **외국어 훈련과정**은 국민내일배움카드 운영규정 제19조제5항에도 불구하고 **고용센터를 통하여 수시로 개설할 수 있음**
 - * 재직자는 훈련 참여시 훈련비의 50% 국비 지원, 실업자는 미지원
 - 따라서, **외국어 습득을 주요 내용으로 한 일반적인 훈련과정**을 「산업구조변화대응 등 특화훈련」을 통하여 **개설하는 것은 적절하지 않으므로 인정 제한**

○ 중복훈련

※ 훈련과정의 중복 여부의 정의 및 판단

- **(중복훈련의 정의)** 훈련기관 A가 개설하려는 훈련과정 B와 관련하여 ① 훈련기관 A가 통합심사를 거쳐 훈련과정 B를 이미 운영하고 있거나(훈련물량 증대 목적), ② 훈련기관 A가 이전 통합심사에 훈련과정 B의 심사를 신청하였으나 훈련과정의 내용상 부적합 판단을 받아 운영하지 못하고 있는 경우(훈련심사 우회 목적)를 의미
- **(판단기준·방법)** ① 훈련과정의 심사를 신청한 훈련기관에 한정하여, 해당 훈련기관이 최근 1년간 '통합심사를 통하여 운영하고 있는 훈련과정의 목록' 및 '통합심사에서 내용 부적합 판단을 받은 훈련과정의 목록 및 사유'에 대하여 심평원에 자료요청
 - ② 심사 신청된 훈련과정의 실시계획서와 심평원으로부터 제공받은 정보를 비교하여 중복 가능성에 대한 1차 판단
 - ③ 1차 판단 시 중복훈련에 해당할 가능성이 있는 훈련과정에 대해서는 해당 훈련기관에 훈련과정의 개설 필요성, 타 훈련과정과 훈련내용상의 차이점 등에 대하여 소명할 것과 그 증빙자료의 제출을 요구
 - ④ 훈련기관의 소명자료 등을 검토하여 중복 여부에 대한 최종 심사 후 적합, 부적합 결정
 - ⑤ 지역인자위는 고용센터에 훈련과정 승인 요청을 하는 경우, 훈련과정 심사 의결서, 훈련과정 실시계획서 등과 함께 훈련기관으로부터 제출받은 소명자료도 함께 제출
 - ⑥ 고용센터는 지역인자위로부터 제출받은 서류를 검토·확인하여 훈련과정 승인

□ 훈련과정 입력 및 신청

- HRD행정지원시스템에 훈련과정을 등록 처리 및 신청

< 훈련과정 입력사항 >

구 분	내 용
기본정보	훈련기관정보(기관명, 훈련기관번호, 대표자, 전화번호, 기관유형, 소재지) 훈련과정명(담당자 연락처 등), 주야 구분, 정원, 훈련일수(시간) 등
훈련과정 내용	훈련목표, 훈련가능인원, 훈련내용, 훈련시간표, 훈련대상자, 훈련수준 등
훈련과정 상세	훈련실시장소, 훈련시설, 훈련장비, 훈련교·강사, 훈련교재 등
훈련비 산출	훈련비 등

☐ 훈련생 등록

- 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업을 통해 인정된 훈련과정을 운영할 훈련기관은 참여 훈련생을 모집하고, 해당 훈련생은 HRD-Net를 통해 훈련수강 신청(온라인)
- 지원대상산업·직종 및 육성산업·직종 재직자, 실업자, 취업을 원하는자 등에 해당하며, 국민내일배움카드를 발급받았거나 받을 수 있는 자의 경우 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업에 따라 개설된 훈련과정에 참여 가능

※ 훈련생 일괄 등록 관련 참고사항

- 국민내일배움카드 운영규정 제12조(내일배움카드의 발급 및 사용) 등에 따라 카드 소지자가 HRD-Net 등을 통해 훈련과정을 탐색 및 수강신청을 하고, 직접 훈련기관을 방문하여 훈련비를 카드 결제하여야 함
- HRD-Net를 통해 공개적으로 훈련생 수강신청이 가능함

☞ 훈련과정 승인, 카드발급, 훈련생 등록 등에 대하여 본 지침에서 규정하지 않은 사항은 「국민내일배움카드 운영규정」에 따름

☐ 훈련종료

- 훈련비용정산은 기존 국민내일배움카드 사업과 동일하게 관할 고용센터에서 비용처리 실시
- 비용신청과 관련된 양식과 방법은 기존 국민내일배움카드사업과 동일

1. 과정별 훈련가능인원은 **최초** 사업계획서 제출 시 신청하며, 훈련가능인원에 대한 변경하고자 할 때에는 **인자위에 신청**(훈련시작일은 '22.12.31까지임.)
2. 훈련참여자는 **국민내일배움카드 발급**이 원칙이며, 본 사업에 참여하는 훈련생은 카드발급을 위한 **진단·상담 등의 과정이 생략**되고, 즉시 카드발급이 가능함
3. “산업구조변화대응 등 특화훈련”은 지원대상산업·직종 및 육성산업·직종 종사자를 대상으로 하는 사업임을 감안하여 **최초 1회에 한정하여 훈련비 전액 지원** (단, 계좌잔액이 남아 있어야 하며, 계좌한도에서는 200만원 이내에서 차감)
 - ▲ 훈련비가 200만원 이상인 경우 : 계좌한도에서 200만원만 차감 (참여자의 잔여 계좌한도가 200만원 미만일 경우, 잔여 금액 차감)
 - ▲ 훈련비가 200만원 이하인 경우 : 계좌한도에서 해당 금액을 차감
 - ▲ ‘육성산업·직종 및 고급 및 특화과정’ 심사기준을 충족하여 **300%까지** 지원하는 훈련과정의 경우에도 **전액지원**
4. 다만, **1회를 초과하여 참여하는 자**에 대하여는 일반적인 국민내일배움카드 **계좌제 훈련과정과 동일하게 자부담율 등을 적용**
5. **육성산업·직종**의 인력양성을 위한 장기 훈련과정에 대하여 참여 부담 완화 및 활성화를 위하여, 훈련장려금 이외에 **특별훈련수당** 추가 지원(**월 20만원**)
6. **훈련과정의 유효기간**은 고용센터로부터 인정 처리한 날로부터 1년으로 제한함.
7. 과정 인정 이후 **훈련과정의 내용변경**이 필요한 경우, **변경예정일의 전일까지** **관할 고용센터에 신고**
 - ▲ 훈련교·강사, 강의·실습실, 훈련장비·교재 등의 변경에 해당하며, 정원, 훈련비, 소정훈련시간 등 훈련의 중요사항은 변경할 수 없음
 - ▲ 국민내일배움카드 운영규정 제29조(변경 신고)를 기본적으로 준용

< 훈련장려금 >

- 국민내일배움카드는 참여자의 부담 완화 및 훈련 참여 활성화를 위해 일정 요건에 해당하는 자에게 훈련장려금을 지원(월 11.6만원 등)
- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」에 따른 훈련과정에 참여하는 자도 해당 요건을 충족할 경우 훈련장려금을 지원받을 수 있음

※ 훈련장려금의 지급 기준('22년 기준)

구분	140시간 미만 훈련과정 참여 시	140시간 이상 훈련과정 참여 시
실업자	미지급	月 최대 11.6만원
국민취업지원제도 I 유형 및 II 유형 중 특정계층	月 최대 11.6만원	月 최대 11.6만원
국민취업지원제도 II 유형 중 청년·중장년(실업자)	미지급	月 최대 11.6만원
주 15시간 이상 고용보험 피보험자	미지급	미지급
주 15시간 미만 고용보험 피보험자	미지급	月 최대 11.6만원
EITC 수급자	미지급	月 최대 11.6만원
고용보험 임의가입 자영업자	月 최대 36만원	月 최대 36만원

< 특별훈련수당 >

- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」상 훈련과정에 참여하는 자 중 다음과 같은 요건을 충족하는 경우에는 훈련 참여 활성화 등을 위하여 훈련장려금과 더불어 특별훈련수당 추가 지급(월 20만원)

※ 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업상 특별훈련수당 지급 요건

- (훈련과정) 개별 RSC에서 선정한 육성산업·직종에 대한 훈련과정일 것
- (훈련시간) 훈련과정의 총 훈련시간이 350시간 이상일 것(1일 훈련시간이 5시간 이상일 것)
- (훈련생) 국민내일배움카드 제도상 훈련장려금 지급대상에 해당할 것
(단, 고용보험 임의가입 자영업자는 제외)

< 생계비 대부 >

- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」상 훈련과정에 참여하는 자가 '직업훈련 생계비 대부' 사업의 요건을 충족하는 경우에는 저리로 생계비를 대부받을 수 있음

※ '22년 「직업훈련 생계비 대부」 사업 개요

- ① (지원대상) 총 140시간 이상 직업훈련에 참여 중인 비정규직 근로자 또는 실업자, 무급휴직자, 자영업자인 피보험자로서 신청일 기준 잔여 훈련기간이 15일 이상 남은 자
- ② (신청자격) ①가구원 기준 중위소득이 80% 이하일 것, ②비정규직 근로자, 실업자, 무급휴직자, 자영업자인 피보험자 중 하나에 해당할 것
- ③ (대부한도) 1인당 월별 200만원 이내 대부(총 대부한도는 1,000만원)
* 특별고용지원업종, 고용위기지역은 1인당 2,000만원 한도
- ③ (상환조건) 연 1.0% 금리(1년 거치 3년 분할 상환, 2년 거치, 4년 분할 상환, 3년 거치 5년 분할 상환 중 선택)

- 신청기간 : 2022. 9. 5.(월) ~ 9. 19.(월) 12:00 까지
- 신청방법 : ①(파일)이메일, ②(제본)방문 또는 우편(등기) 모두 제출
 - * 방문 및 우편 : (58566) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발공사 B/D 6층 전남인적자원개발위원회
 - * 이메일 : jnhrd@jnrrsc.or.kr
- 접수처 : 전남인적자원개발위원회 사무국(☎061-273-0990)
 - * 사업계획서 작성 및 제출 관련 문의(070-4285-6965)
- 제출서류

서 류 명		비 고
필수	• 사업신청 공문 1부	이메일
	• [붙임1] 사업계획서 10부	이메일 & 방문·우편(제본)
	• [붙임2] 훈련과정 일람표 1부	이메일
	• 직업능력개발훈련시설지정서 1부	이메일 ([붙임4] 8p참조)
	• 사업자등록증 1부	이메일
	• [붙임6] 훈련기관 정보의 제공에 관한 동의서 1부	이메일
해당 시	• [붙임3] 훈련비용 산출내역표 1부 (훈련단가 130% 초과 작성 시)	이메일
	• [붙임7] 임금체불 등 조회 동의서 1부 (훈련기관 심평원 인증평가 미보유기관)	이메일
	• 최근 1년 이내 국세, 지방세 납입증명서 1부 (훈련기관 심평원 인증평가 미보유기관)	이메일

- 훈련기관 관리번호 미발급 기관은 사업 선정 후 관할 고용센터로부터 **훈련기관 관리번호 발급** 필요함
- 지원받은 훈련비용은 별도의 회계정산 불필요하며, 과정선정심사 시 엄격하게 심사 후 훈련비용 지원
- NCS 지원단가의 130%인 경우는 훈련비심사 및 회계정산의 대상이 아니지만, 초과하는 경우 회계정산의 대상이 되며 회계 증빙서류를 반드시 보관
- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」에서는 훈련기관에게 **훈련과정별**로 유효기간(1년) 내에 **훈련가능인원**을 산정
 - 훈련기관은 **훈련과정별 훈련가능인원**의 범위 내에서 운영하고, 해당 인원을 변경하고자 하는 경우에는 인자위에 신청
- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」을 통해 개설되는 훈련과정은 그 유효기간(개설가능기간)을 1년으로 제한함
 - 아울러, 훈련과정의 **훈련기간**은 최대 1년 이하로 제한함
 - * 유효기간의 개시일은 RSC의 훈련과정 심사 및 확정 이후 훈련기관이 HRD-Net에 훈련과정 정보를 등록 및 인정신청하여 고용센터가 인정 처리한 일자임
- 인정받은 **훈련과정의 기존 내용**을 변경하고자 하는 경우에는 「국민내일배움카드 운영규정」 제28조, 제29조를 준용하여 **변경 인정·신고** 등의 절차를 거쳐야 함
 - **훈련교·강사, 강의·실습실, 훈련장비·교재** 등의 변경이 해당하며, 정원, 훈련비, 소정훈련시간 등 **훈련의 중요사항**은 변경할 수 없음
- 규제를 최소화하여 직업훈련을 적시에 공급하기 위하여 사업 추진 시 의문사항은 위원회 사무국과 협의 후 사업을 추진하기 바람